

ユーザーズマニュアル

公立+^{独自}入試校 高校入試問題データベース

Manavi

高校入試問題工房



NO COPY

無断コピーは違法です！

一般社団法人コンピュータソフトウェア著作権協会



自動編集機能付

CD/DVD-ROM

Word & PDF

for
Windows

 アート五房

ユーザーズマニュアル

も く じ

| | |
|-----------|---|
| ① はじめに | 2 |
| ② 語句 | 2 |
| ③ 使用書体 | 3 |
| ④ データ形式 | 3 |
| ⑤ 起動方法 | 4 |
| ⑥ ブラウザ画面 | 5 |
| ⑦ 使い方 | 6 |
| ⑧ 製品Q & A | 8 |
| ⑨ 使用規定 | 9 |

① はじめに

本製品は、毎年春に実施された 47 都道府県公立高校＋国立高専＋独自入試校の入試問題・解答欄・解答・解説（一部配点も収録）を教科別にすべて収録したデータベース CD/DVD-ROM です。

- 本製品の特徴**
- ・約 6,500 問の豊富な問題数。
 - ・Word による自動編集、印刷が可能。

これらの機能をご利用いただくために、本マニュアルをお読みの上で使用ください。また、付随する「README.txt」ファイルにも重要な情報が記載されておりますので、本マニュアルとあわせてご一読ください。

- ・入試問題工房に関しましては、Word のバージョンにより若干のレイアウトのズレが生じる場合がございますのでご了承ください。
- ・Word の機能、使用方法に関しましては、制作販売元 Microsoft にお問い合わせください。

② 語句

本製品の検索画面では、全県・全教科の問題をなるべく統一して認識するために、次の語句を使用しております。

- 大問**…おもに分野ごとに分けられ、①、②などでまとめられた問題。
複数の小問から構成されています。
画面表示はこの大問単位で行われます。
- 小問**…大問に含まれる〔問 1〕、〔問 2〕などの、さらに小さい単位の問題。
問題の検索は、この小問単位で分類されています。
- 分類**…小問の内容を、教科書の内容に合わせて分けましたものです。
問題の検索に必要な収録校一覧および単元項目一覧は、本製品内よりご覧いただけます。

③ 使用書体

●作成アプリケーションと使用フォント

◎ Word2010～2013^{*}

^{*}使用する製品の年度により Word のバージョンは異なります。
64bit 版の Word ではお客様の環境により不具合が生じる場合があります。

MS 明朝
MS ゴシック
Century
Arial
Century Schoolbook (英語のみ)
Century Oldst (英語のみ)

◎ Adobe Acrobat X Pro

欧文は埋め込まれています。
和文は環境により置き換えられます。

④ データ形式

文字：原文通りに再現できないもの、または困難なものを除いてテキストとして入力しています。国語・社会における旧字体・異字体で JIS 第 2 水準まで含まれないものについては、基本的に図を使用しています。

数式：原則的に MS- 数式エディタ 3.0 で作成しており、自由に数式、数値の変更ができます。

表組：原則的に Microsoft Word 標準の罫線を用いて作成しています。

複雑な表あるいは資料としての表で変更する可能性の低いものについては図として挿入しています。

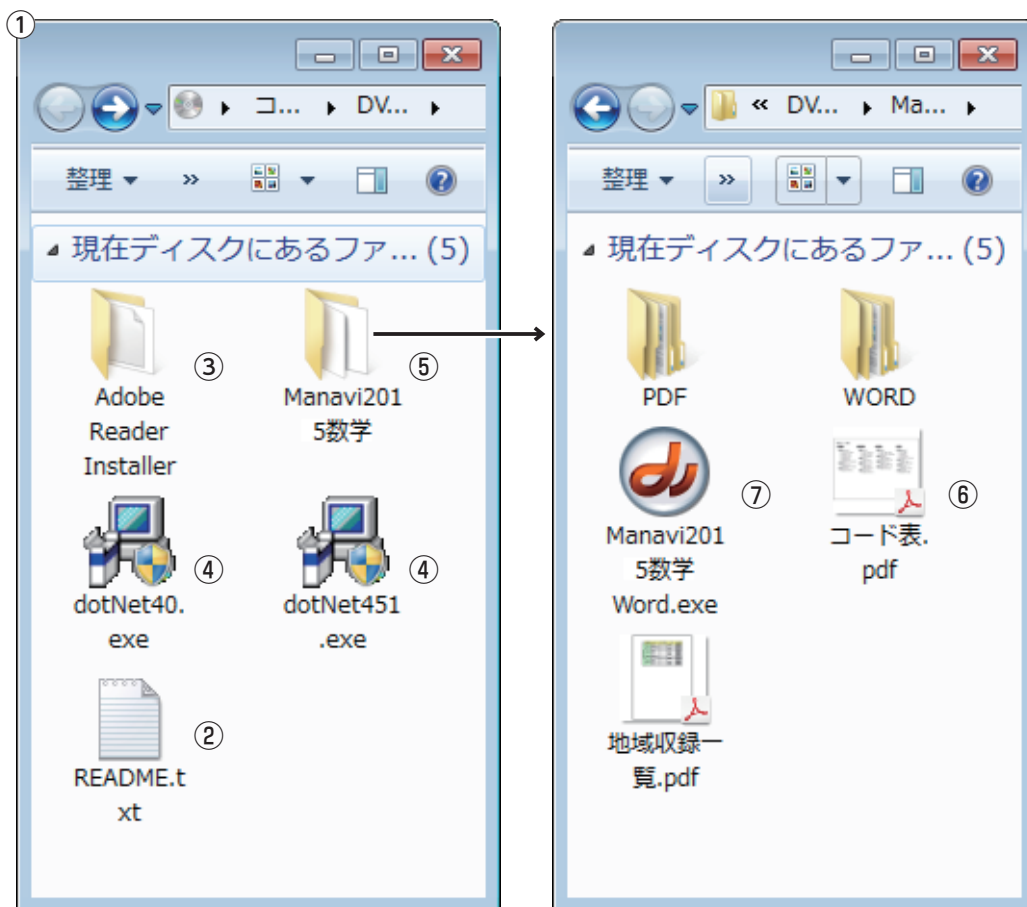
図版：図版は 300dpi (グレースケール) の鮮明なイメージ図として挿入してあります。

解答：解答は、すべての収録校共通のフォーマットで作成しており、編集・改編も簡単に行えます。

解説：問題に即したわかりやすい解説が付きます。

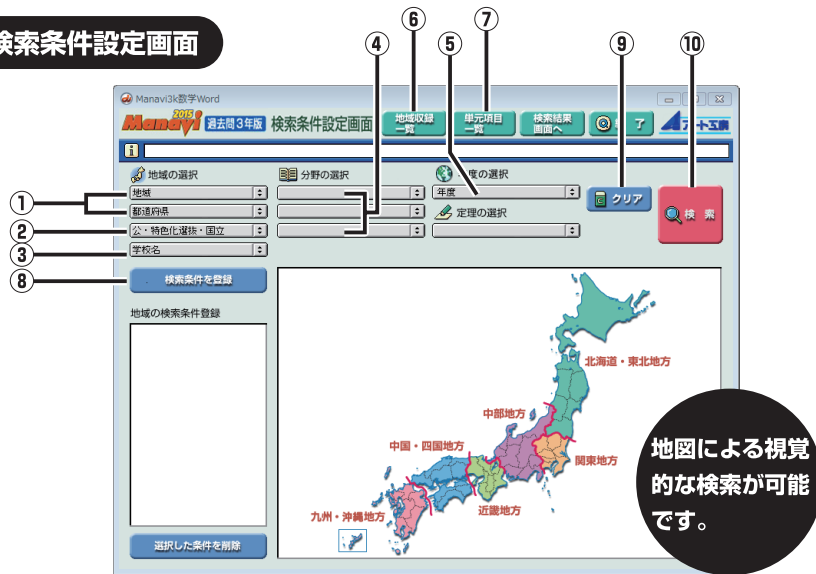
⑤ 起動方法

- ① CD/DVD-ROM をドライブに入れ、CD/DVD-ROM のアイコンをダブルクリックすると左下の
ようなウィンドウが開きます。
- ② ご使用の前に必ずこのファイルをお読みください。
- ③ このフォルダには、Adobe Reader のインストーラーが入っていますので、このフォルダからイ
ンストールを行ってください。（すでにお持ちの方はインストールする必要はありません。）
- ④ ご使用の環境によっては、Microsoft.NET Framework(dotNet451.exe) のインストールを行
う必要があります。インストールに関しましては、お客様の責任において行ってください。（動作
保証外ですが、WindowsVista 以前のものには dotNet40.exe のインストールが必要な場合が
あります）
- ⑤ 各バージョンのフォルダを開きます。
- ⑥ このファイルは、各教科の検索項目の分類表です。検索時の参考にしてください。
- ⑦ このアイコンをダブルクリックすると、オープニング画面が立ち上がり、しばらくすると、ブラウ
ザ画面になります。



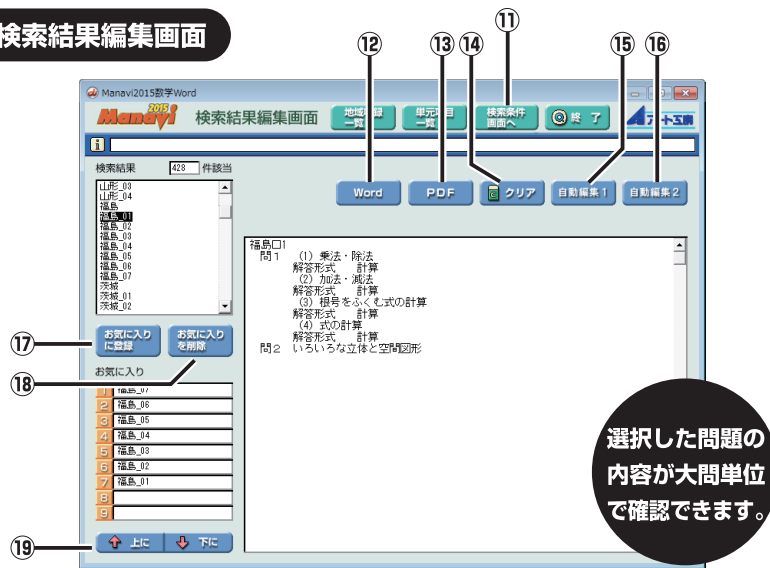
6 ブラウザ画面 ～画面とボタンについて～

検索条件設定画面



- ① 地図から地域別・都道府県別の検索が可能。
- ② 公立、国立などの検索ができます。
- ③ 学校名で検索ができます。
- ④ 分野・単元名からの検索ができます。
- ⑤ 検索年度を選択できます。(過去問3年版のみ)
- ⑥ 特色化選抜校・高専などの収録内容が表示されます。
- ⑦ 問題の検索項目の分類が表示されます。
- ⑧ 複数の条件で問題を抽出するときに使用します。
- ⑨ 検索条件のやり直し。
- ⑩ 検索を実行します。

検索結果編集画面



- ⑪ 検索条件設定画面へ戻る。
- ⑫ Word ファイルで表示します。
- ⑬ PDF ファイルで表示します。
- ⑭ 検索の解除。
- ⑮ 選択した問題を自動的に追いつ込み、編集できます。
- ⑯ 選択した問題を大問のあとに解答用紙付で編集できます。
- ⑰ 自動編集したい問題を登録するときに使います。
- ⑱ 登録した問題を削除。
- ⑲ 登録した問題の順番を入れ替えます。

⑦ 使い方

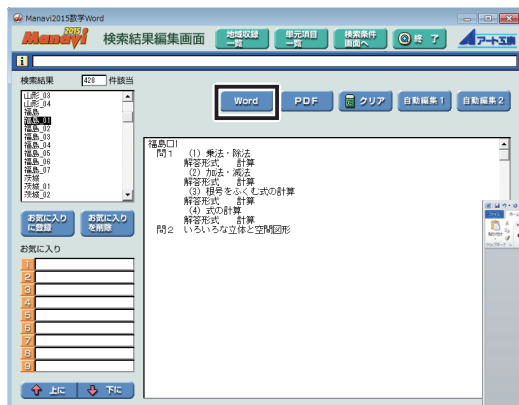
画面① 〈検索条件設定画面〉



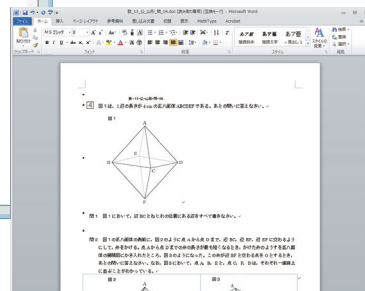
① 検索のしかた

検索ブラウザの各項目で、検索したい条件（地域、分野、「公式・法則」理科のみ、「定理」数学のみ）を選択し、「検索ボタン」をクリックしてください。使用頻度の高い都道府県には「検索条件登録ボタン」をクリックして、（画面①）左下の欄に検索条件を登録することができます。複数条件での検索も可能。過去問3年版の場合は年度も選択してから検索をしてください。

画面② 〈検索結果編集画面〉



画面③ 〈Wordによる問題編集〉



② 検索結果の表示

検索条件設定画面（画面①）の「検索ボタン」をクリックした後、検索結果編集画面（画面②）が表示されます。左上の検索結果ウィンドウに該当問題の出題先（県・大問番号）が表示されます。

その問題を1つ選びクリックすると中央ウィンドウに問題詳細が表示されます。詳細確認後、「Word」ボタンをクリックすると問題がWordファイルで表示されます。（画面③）

また、各都道府県の全大問が収録されたファイルに関しては、「PDF」で表示・出力することもできます。編集作業を必要としない場合はPDFファイルでの印刷をおすすめします。

画面④



③問題の自動編集

Manavi2003 より、プリント作成がより便利になるように自動編集機能をつけました。選択した問題を最大9題まで、問題を順番に追いついで編集・印刷できる機能です。(画面④)

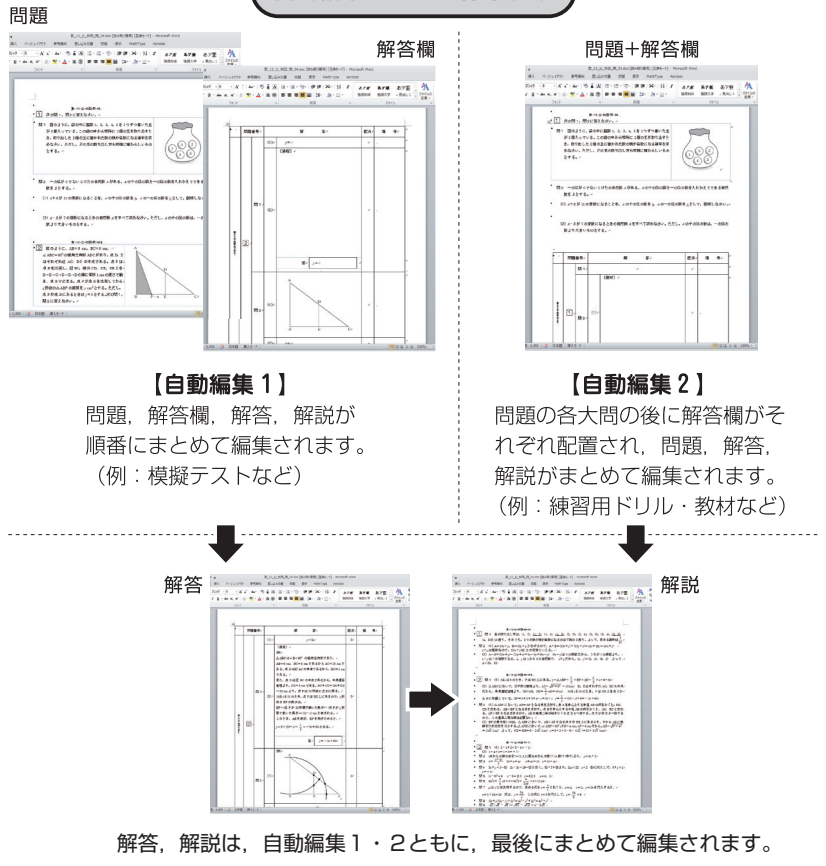
①検索結果ウインドウより問題を1つ選択し「お気に入りに登録」のボタンをクリックすると、下の「お気に入り」ボックスに登録されます。

- ②「お気に入り」ボックスに、登録した順番に問題が自動的に編集されます。「↑上に」「↓下に」のボタンで順番を入れ替えることも可能です。
- ③登録終了後は「自動編集1」または「自動編集2」のボタンをクリック。問題が追いつ込まれた状態で自動的に編集され、Wordで開きます。(下記参照)

④問題の編集・加工

問題の編集・加工はすべて Word 機能により行います。

自動編集1・2の活用方法



⑧ 製品 Q&A

Q. Manavi が使用できない。

- ご使用の環境によっては、CD/DVD-ROMの中から【Microsoft.Net Frameworks】のインストールが必要になります。
- Manavi シリーズは年度により Windows OS・Word のバージョンが違います。アート工房のホームページ「製品別 OS 対応表」でご確認ください。

Q. 自動編集でエラーが出てしまう。

正常動作をしない場合は、Word が正常に動作しない、または LAN やパソコンの使用上でのセキュリティに原因があります。

● Word が正常に動作していない場合

Word に修復をかける方法：Word または Office の CD-ROM（インストール用）の中にある【修復 / 再インストール】という項目を実行し、設定を初期化します。CD-ROM が無い場合には Microsoft 社のホームページでダウンロードできます。

● Word または新しい OS 発売後すぐに購入された場合

発売初期のものは不具合や誤動作などが（Word に）発生します。

Microsoft 社でユーザー登録をしますと、プログラムの更新などの連絡がきます。この更新作業が行われていない場合は、正常なものに書き換えられていないということになりますので、動作しないことがあります。

Microsoft 社のホームページでプログラムの更新ができますので、更新を行ってください。

● LAN の環境下でアクセス制限がかかっている場合、またはパソコンを立ち上げの際に各ユーザーログインする場合

システムのセキュリティ機能が強化された Windows OS では、ユーザーに一定の権限を割り当て、この権限に応じて、操作可能なことと、操作不可能なことを区別することができるようになっております。

「Word」「自動編集」を実行する際、各ユーザーのアクセス権限に制限がかかっている、「doc.txt」を作成することができない場合があります。PC の C ドライブ直下に「Tmp」フォルダを作成、さらに Tmp フォルダの中に「doc.txt」というファイルを作成し、各ユーザーのアクセス権限を、C ドライブ直下のファイルを書き換えることができる設定に変更してください。ただし、これはセキュリティに関わってくる問題なので、システム管理者の方に相談の上で行ってください。

簡単な解決策としては、いったんログオフし、管理者権限を持ったユーザー（Administrator）で再度ログインすることをおすすめします。

※前記作業を行った場合は、再起動をしてください。前記の作業を行っていない場合でも、一過性のものならば再起動することによって直ることもあります。

Q. 文字が化けてしまう。

Word を開きます⇒ファイル⇒オプション⇒詳細設定⇒構成内容の表示⇒値の代わりにフィールドコードを表示するのチェックが OFF になっているか確認。ON の場合には OFF にしてください。

上記のチェックが OFF になっていた場合、または再起動をかけても直らなかった場合には、Word に修復をかける方法を実行してください。

単体使用でのパソコンでのご利用をおすすめします。

CD/DVD-ROM を挿入せずにご利用した場合、完全動作はしません。

※上記の作業を行っても正常に動作しない場合は、そのエラー画面をコピーしてメールにてご送付ください。【mail@art-kobo.co.jp】

本製品の詳細につきましては、
ホームページでご紹介しております。

<http://www.art-kobo.co.jp>

⑨ 使用規定

Manavi の使用につきましては、基本的には、学校その他の教育機関でのテキストの作成ならびに使用を、使用目的とさせていただきます。

著作権や、弊社の製品の使用規定に留意して適切な使用をお願いいたします。

①著作権について

- 本製品の制作販売に対しての、国語の引用文や、その他の画像等の著作権許諾は弊社で申請をして許諾をいただいております。
- 国語に使用されている文章をコピーして使用する場合、著作権者から許諾を得てからご使用ください。
- 国語に使用されている文章に改変を加えることは、著作者人格権の侵害にあたりますのでご注意ください。

②弊社の製品の使用規定について

- Manavi の著作権は弊社が保有しております。
- 学校または、塾内においてのテキスト作成ならびに使用は、5教科とも弊社の使用規定の範囲内とさせていただきます。
- Manavi を使って作成したテキストを、営利目的で他の塾や学校などに販売する場合や、サーバなどのシステムでのデータベース使用などの場合には、別途にデータ使用料を請求させていただきますこととなります。
- 本製品のレンタルでの使用や全部または一部のコピー、第三者への譲渡・販売はもちろん、通信での配布を弊社に無断で行うことはできません。
- 本製品の複製・改造、または使用权の譲渡・貸与をすることはできません。
- 本製品の検索プログラムを無断で流用して二次制作物を作成することはできません。
- 本製品の内容で、紙媒体以外のデジタル製品等を作成することはできません。
- 本製品の内容または、本製品により作成された二次制作物の通信およびデータによる配布はもちろん、その販売を弊社に無断で行うことはできません。
- 本製品の使用によって発生した直接的、間接的な損害に対して、弊社は一切の責任を負わないものとします。
- 弊社が上記以外の損失について責任を負ういかなる場合においても、弊社の責任は本製品の標準価格の金額を超えないものとします。
- 本製品のご使用にあたって、上記の条件に違反した場合、本製品の使用を一方的に中止していただくことと、違約金の支払いをしていただくこととなります。



NO COPY
無断コピーは違法です！
一般社団法人コンピュータソフトウェア著作権協会



※記載されている製品名、会社名は各社の登録商標です。



株式会社

アート工房

企画 制作 販売

〒162-0045 東京都新宿区馬場下町62番地 芝田ビル3F
www.art-kobo.co.jp E-mail: mail@art-kobo.co.jp
Manavi高校入試問題工房 ユーザーズマニュアル